

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO W GLIWICACH
ROK SZKOLNY 2026/2027**

Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek przez oboje rodziców/op. prawnych należy złożyć w szkole
w terminach określonych w harmonogramie.

Dane identyfikacyjne kandydata

1. Nazwisko: _____
2. Imię: _____
3. PESEL: _____
4. Data urodzenia: _____
5. Miejsce urodzenia: _____
6. Obywatelstwo: _____
7. Adres zamieszkania:
 - a/ Województwo: _____
 - b/ Powiat: _____
 - c/ Gmina: _____
 - d/ Miejscowość: _____
 - e/ Ulica: _____
 - f/ Nr budynku/nr lokalu: _____
 - g/ Kod pocztowy: _____
 - h/ Poczta: _____

Dane rodziców/opiekunów prawnych

(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

Nazwa i adres szkoły obwodowej wg. miejsca stałego zameldowania:

.....
.....

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”)

L.p.	Wybrane kryterium	Liczba punktów	Spełnione kryterium znak (x)
1	Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w zespole łącznie ze szkołą, wskazaną na pierwszej pozycji we wniosku	50	
2	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja.	30	
3	Kandydat, którego rodzic pracuje, w obwodzie SP nr 9 (oświadczenie rodzica)	10	
4	Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku (oświadczenie rodzica)	5	
5	Kandydat zamieszkały w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła. (oświadczenie rodzica)	3	
Razem			

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców, opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie, należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. **W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.**

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach, ul. Jana III Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@sp9.gliwice.eu,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

- art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
 5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Gliwice,

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych
(wypełniamy właściwe dla nas kryterium, przy pozostałych postawić kreskę).**

1. Kryterium 3

OŚWIADCZENIE

Kandydat, którego rodzic pracuje, w obwodzie szkoły SP nr 9 w Gliwicach.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica

2. Kryterium 4

OŚWIADCZENIE

Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie SP nr 9 w Gliwicach.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica

3. Kryterium 5

OŚWIADCZENIE

Kandydat, zamieszkały w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica